

RUHIG NACH AUSSEN STARK IM KERN



NICOLE JONAY

CORPORATE ASSISTANT

NICOLE JONAY

ASSISTENZ, DIE VORAUSDENKT



*„Erkennt die Bedürfnisse der Kunden,
bevor sie ausgesprochen werden.“*

KURZPROFIL

Dreisprachige Assistentin (Rechte Hand) mit ausgesprochenem Kommunikationstalent auf allen Ebenen. Internationale Berufserfahrung. Selbständige und schnelle Abwicklung diverser Aufgaben und ideale unterstützende Mitarbeiterin in Support-Funktionen. Hoch professionelles, souveränes, lösungsorientiertes und vertrauenswürdiges Auftreten. Marktbotschafterin mit raschem Einblick in die Unternehmenskultur und -ziele. Auszeichnung für ausserordentliche Kundensupport-Leistungen.

HARD SKILLS

+15J Verkaufsassistentz
Kundensupport nat./intl.
+8J Alleinsekretärin KMU
+12J Selbständigkeit
+5J Teamführung

High-End Luxussegment
Produkt-, Firmenambassador
HR Assistenz der Direktion
Projekt-, Teamführung
CRM, ERP, digitale Tools, AI

SOFT SKILLS

Professionelles Auftreten
Rasche Auffassungsgabe
Ruhig und fokussiert
Stressresistent
Kunden-, zielorientiert

Feine Menschenkenntnisse
Klare Organisation und
Zeitmanagement Skills
Selbständiges Arbeiten &
ausgeprägter Teamgeist

Visionär, weltoffen, kreativ, lernbegierig – ausgeprägte Affinität für digitale Tools und moderne Technologien.

REALISIERTE PROJEKTE

- 1997–1998 **Ambassador USA – Palo Alto:** Erfolgreicher Aufbau einer Marktpräsenz für eine Schweizer 100% Swiss Made Firma, eigenverantwortlich umgesetzt. Vollständige operative Autonomie.
- 1999–2001 **Golf-Uhr Startup Projekt:** Projektleiterin von der Basisidee der Start-up-Venture bis zur mitarbeitenden Herstellung des ersten Prototyps.
- 2001–2008 **Interne Prozessoptimierung HR – Rolex SA:** Einführungskonzept eines ganzheitlichen Onboardingprogramms.
- 2010–2019 **Aufbau und Leitung von 2 Instituten:** Gründerin und Inhaberin von 2 Instituten für medizinische Ästhetik in Biel und Gstaad.
- 2019–2022 **Real Estate USA – Kalifornien:** Kauf und Verkauf von Immobilien als unabhängige Investorin. Reingewinn von 30% des Kaufwertes.

KONTAKT

Schweizer Nationalität
US Green Card
Sinserstrasse, 6330 Cham
Tel. +41 (0)78 888 04 78
n.jonay@officesolution.ch

SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache)
Französisch (Muttersprache)
Englisch (verhandlungssicher)

INTERESSEN

Real Estate, Design
Gesundheit, Fitness
Social & Public Relations
Beziehungscaching
Reisen und Entdeckung
Events Organisation

IT-KENNTNISSE

MS Office, CRM/ERP Systeme
Bexio Administrationssysteme
Moderne digitale Technologien
Web-Design, Content
Claude & Lovable Web-Design

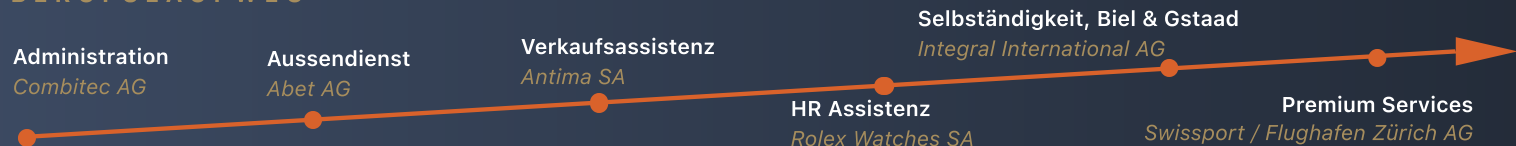
SONSTIGES

Eigenes Fahrzeug
Homeoffice
Geografisch, zeitlich &
Pensum flexibel
Einsatzbereit & hochmotiviert



Webseite: nicolejonay.ch

BERUFSLAUFWEG



BERUFSERFAHRUNG

- 06/2023 – 03/2026 **Premium und VIP Services**
Swissport & Flughafen Zürich AG, Kloten
- Premium/VIP Kundenservice und Reisekoordination
 - Interdisziplinäre Tätigkeit in 5 Abteilungen / IT Software Systeme
- 11/2019 – 03/2022 **Familienbedingte Emigration in die USA**
(Beruf von Ex-Mann)
- 04/2010 – 03/2019 **Institutsleitung**
Integral International AG, Biel-Bienne und Gstaad
- Führung von 2 Instituten in der dermatologischen Ästhetik
 - Schulungen in die Anwendung zukünftiger Technologien
- 03/2009 – 03/2010 **Administrative Dienstleistungen für KMU auf Abruf**
Office Solution AG – Selbständigkeit
- 04/2001 – 12/2008 **HR-Assistentin – Teamleitung Empfang**
Rolex Watches SA, Biel-Bienne
- Unterstützung HR-Direktorin – Interne Kommunikation
- 02/2000 – 03/2001 **Stellenvermittlung**
B-Profil AG
- Selbständige Stellenvermittlung im kaufmännischen Bereich
- 12/1995 – 07/1999 **Verkaufsassistentin Europa / Aufbau Marktpräsenz**
Antima SA, Biel-Bienne und USA
- Verkaufsorganisation und Kundenbetreuung
 - EU-Gesamtorganisation und Präsenz an der jährlichen internationalen Uhrenmesse in Basel
 - Aufbau US Private Label Markt (Aufenthalt in der Silicon Valley)
- 08/1993 – 08/1995 **Geburt der Tochter und berufliche Auszeit**
- 01/1991 – 07/1993 **Aussendienst Westschweiz – Kunstharzplatten**
Abet AG, Root
- Selbständiger Ausbau Kundenstamm (Architekten, Designer)
 - Organisation Kundenbesuche der Produktion in Alba, IT (3 Tage)
- 01/1985 – 12/1990 **Gesamtadministration – Lohnbuchhaltung (10 Personen Betrieb)**
Combitec AG, Biel-Bienne
- Alleinsekretärin DE/FR
- 01/1984 – 11/1984 **Reise und Aufenthalt – USA – 1 Jahr Reise und Entdeckung**

DIPLOME — WEITERBILDUNGEN

GRUNDAUSBILDUNG

Wirtschaftsgymnasium, Diplom

Wirtschaftsadministration — Biel-Bienne, 1983

WEITERBILDUNG

Human Resources Management

CRQP, Lausanne — 2003



www.nicolejonay.ch



Short video Nicole Jonay